T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA YENİDEN ATANMA USUL VE ESASLARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
01.10.2026	2026-2027/03	4

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; İstanbul Kültür Üniversitesi Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapan öğretim üyelerinin yeniden atanmalarında aranacak asgari akademik koşulları ve değerlendirmeye ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar T.C. İstanbul Kültür Üniversitesindeki Dr. Öğretim Üyesi kadrolarında görev yapanların yeniden atanmalarına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23'üncü maddesi ile 65'inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi, 12/6/2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin 3'üncü ve 7'nci maddeleri ile T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesinin 13'üncü maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar
MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Aday: Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna yeniden atanmak üzere başvuruda bulunan kişiyi,
b) Atama ve Yükseltme Komisyonu: Yönergenin 3'üncü maddesinde tanımlanan ve öğretim üyesi başvurularının ön incelemesini yürüten komisyonu,
c) Atama Dönemi: Doktor Öğretim Üyesinin yeniden atama değerlendirmesine esas alınan en fazla 4 yıllık görev süresini,
ç) APSİS: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemini,
d) Birim: Adayın kadrosunun bulunduğu fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
e) Yönetim Kurulu: Fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
f) İKÜ: İstanbul Kültür Üniversitesini,
g) Rektör: İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
ğ) Yönerge: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesini,
h) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yeniden Atanma ve Başvuru Koşulları

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yeniden Atama Koşulları
MADDE 5- (1) Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna yeniden atanma başvurusu yapabilmek ve süreci tamamlayabilmek için, aday, son atamasının yapıldığı tarihten yeniden atama başvurusu yapılacak tarihe kadar geçen sürede gerçekleştirilen akademik faaliyetlerinden T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesinde yer alan puan tablolarına göre hesaplanan toplam puanın en az yarısını (30 puan) aşağıda belirtilen iki koşuldan en az birini sağlayarak almak zorundadır:

a) Bağlı bulunduğu temel alana göre aşağıdaki tabloda yer alan asgari kriterlerin sağlanması;

Temel Alan	**Asgari Kriter**
Eğitim Bilimleri	İKÜ Atama ve Yükseltme Yönergesinin Ek-1 Öğretim Üyesi Puanlama Sistemi'nde yer alan "1. Uluslararası Makale" başlığının (a), (b) veya (c) bentlerinden en az biri kapsamında yayımlanmış bir yayınının bulunması
Güzel Sanatlar	
Mimarlık, Planlama ve Tasarım	
Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	
Fen Bilimleri	İKÜ Atama ve Yükseltme Yönergesinin Ek-1 Öğretim Üyesi Puanlama Sistemi'nde yer alan "1. Uluslararası Makale" başlığının (a) veya (b) bentlerinden en az biri kapsamında yayımlanmış bir yayınının bulunması
Mühendislik	
Sağlık Bilimleri	
Dil Bilimleri	İKÜ Atama ve Yükseltme Yönergesinin Ek-1 Öğretim Üyesi Puanlama Sistemi'nde yer alan "2. Ulusal Makale" başlığının (a) bendi kapsamında yayımlanmış bir yayınının bulunması veya "1. Uluslararası Makale" başlığının (a), (b) veya (c) bentlerinden en az biri kapsamında yayımlanmış bir yayınının bulunması
Hukuk	

b) Adayın son atama dönemi içinde Yönergenin "6. Bilimsel Araştırma Projesi" başlığının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında koordinatör/yürütücü veya araştırmacı; (d) bendi kapsamında koordinatör/yürütücü; (e) bendi kapsamında proje yöneticisi/yürütücüsü olarak yer aldığı belgelenmiş en az bir faaliyetinin veya "9. Patent/Faydalı Model" başlığı kapsamında belgelenmiş en az bir faaliyetinin bulunması zorunludur.
(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen makale koşullarının değerlendirilmesinde, yayımlanmak üzere kabul edildiği belgelendirilen makaleler de dikkate alınır.
(3) Adayın bu maddenin ilgili hükümleri kapsamında değerlendirilmesi, son atama tarihinden itibaren 4 yıllık süre sonunda yapılabilir.

Başvuru ve Değerlendirme Usulü
MADDE 6- (1) Aday, görev süresinin sona ermesinden 4 ay önce yeniden atama başvurusunu, başvuru dilekçesi ve bu fıkrada belirtilen belgelerle birlikte ilgili Dekanlık veya Müdürlüğe sunar. Başvuru tarihinden sonra gerçekleşen akademik faaliyetler, yeniden atama kararı kesinleşmeden önce adayın ek dilekçesi ve kanıtlayıcı belgeleriyle birlikte ilgili Dekanlık veya Müdürlüğe sunularak başvuru dosyasına eklenir ve değerlendirmede dikkate alınır.

a) Son atama dönemi boyunca gerçekleştirilen akademik faaliyetleri gösteren güncel özgeçmiş ve faaliyet listesi,
b) Yönergenin Ek-1 Öğretim Üyesi Puanlama Sistemi esas alınarak doldurulmuş Atama Yükseltme Puan Hesaplama Tablosu,
c) Puan hesaplama tablosunda beyan edilen faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı belgeler

(2) İlgili Dekanlık veya Müdürlük, başvuru dosyasını teslim alır ve belgelerin tam olup olmadığını şekil yönünden kontrol eder. Eksik belge bulunması hâlinde eksikliğin tamamlanması adaya bildirilir.
(3) Eksiksiz başvuru dosyası, adayın bu Usul ve Esasların 5'inci maddesinde belirtilen koşulları sağlayıp sağlamadığının tespiti amacıyla Atama ve Yükseltme Komisyonunun ön incelemesine sunulur. Ön incelemede adayın beyan ettiği faaliyetler, puan hesabı ve kanıtlayıcı belgeler değerlendirilir.
(4) Atama ve Yükseltme Komisyonunun ön inceleme sonucu, ilgili Dekanlık veya Müdürlüğe iletilir ve başvuru dosyası İlgili Yönetim Kurulunun gündemine sunulur.
(5) İlgili Yönetim Kurulu, başvuru dosyasını, Atama ve Yükseltme Komisyonunun ön inceleme sonucunu ve o güne kadar olan APSİS tarafından takip edilen adayın akademik performans değerlendirmelerini de dikkate alarak adayın yeniden atanmasının uygun olup olmadığına ilişkin gerekçeli görüşünü karara bağlar.
(6) İlgili Dekanlık veya Müdürlük, İlgili Yönetim Kurulu kararını ve başvuru dosyasını Rektörlüğe iletir. Yeniden atamaya ilişkin nihai karar, Yönergenin 13'üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca Rektör tarafından verilir, Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanarak kesinleşir. Kesinleşen yeniden atama kararı ve atama süresi adaya tebliğ edilir.
(7) Bir öğretim üyesi ilk atama tarihinden itibaren en çok 12 yıl süreyle doktor öğretim üyesi olarak görev yapabilir. Bu süre, bu usul ve esasların kabul edildiği yıl itibarıyla ilk defa atanan veya yeniden atanan doktor öğretim üyelerini kapsar. Fakülte gerekçeli yönetim kurulu kararı ile ek süre verilmesini Rektörlük Makamına önerebilir. Ek süre verilmesine ilişkin karar, Atama ve Yükseltme Komisyonunun uygun görüşü kapsamında

Rektör tarafından verilir, Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanarak kesinleşir. Kesinleşen ek süre kapsamındaki yeniden atama kararı ve atama süresi adaya tebliğ edilir. İlgili ek süre en fazla bir atama dönemi kadar verilir.
(8) Bu maddenin yedinci fıkrasında belirtilen on iki yıllık sürenin hesabında; analık izni, doğum veya evlat edinme nedeniyle kullanılan ücretsiz izinler, askerlik nedeniyle görevden ayrı kalınan süreler, uzun süreli sağlık raporları ve belgelendirilmiş mücbir sebepler nedeniyle görevden uzak kalınan süreler ile görev ilişkisinin kesintiye uğradığı dönemler hesaba dâhil edilmez ve söz konusu süreler on iki yıllık üst sınıra eklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük
MADDE 7- (1) Bu Usul ve Esaslar, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunun kabulü ve Mütevelli Heyet onayının ardından yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 8- (1) Bu Usul ve Esaslar, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.