T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ
YENİDEN ATANMA USUL VE ESASLARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
22.10.2026	2026-2027/05	1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinde öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarında görev yapan öğretim elemanlarının yeniden atanmalarında aranacak asgari akademik koşulları, atama sürelerini ve değerlendirmeye ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinde öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarında görev yapan öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı mahiyetindeki yeniden atanmalarını kapsar. Özel mevzuat hükümlerine tabi statüler ile sürekli atama yapılmış kadrolar hakkında ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31'inci maddesi, 33'üncü maddesinin (a) fıkrası ve 65'inci maddesi ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

1) Aday: Öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna yeniden atanmak üzere başvuruda bulunan kişiyi,

2) Atama Dönemi: Öğretim elemanının yeniden atama değerlendirmesine esas alınan son görev süresini,

3) APSİS: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemini,

4) Birim: Adayın kadrosunun bulunduğu fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya Rektörlüğe bağlı akademik birimi,

5) İlgili Yönetim Kurulu: Adayın kadrosunun bulunduğu fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

6) İKÜ: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesini,

7) Rektör: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,

8) Temel Alan: Yönergenin Ek-1 Öğretim Üyesi Puanlama Sisteminde adayın bilim, sanat veya tasarım alanının karşılık geldiği temel alanı,

9) Yönerge: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesini,
10) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretim Görevlilerinin Yeniden Atanması

Yeniden Atanma Süresi

MADDE 5- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yeniden atanmalarına karar verilen öğretim görevlileri iki yıl süre ile atanır.

(2) Atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Yeniden atama, bu Bölümde belirtilen koşulların sağlanması ve ilgili mevzuatta öngörülen yetkili makamların uygun değerlendirmesi hâlinde yapılabilir; koşulların sağlanmış olması tek başına yeniden atanma hakkı doğurmaz.

(3) Öğretim görevlilerinin yeniden atanmalarında, analık izni, doğum veya evlat edinme nedeniyle kullanılan ücretsiz izinler, askerlik nedeniyle görevden ayrı kalınan süreler, uzun süreli sağlık raporları ve belgelendirilmiş mücbir sebepler nedeniyle görevden uzak kalınan süreler, yeniden atanma değerlendirmesine esas alınan iki yıllık sürenin hesabında dikkate alınır. Söz konusu süreler, akademik faaliyetlerin değerlendirilmesine esas süreye eklenir.

Yeniden Atanma İçin Akademik Koşul

MADDE 6- (1) Öğretim görevlisinin, son atamasının yapıldığı tarihten yeniden atama başvurusunun yapıldığı tarihe kadar gerçekleştirdiği akademik faaliyetlerinin, Yönergenin Ek-1 Öğretim Üyesi Puanlama Sisteminde bağlı bulunduğu temel alan için yer alan puan tablosuna göre, faaliyet başlıkları için belirlenen azami puan sınırları (üst limitler) uygulanmaksızın hesaplanan toplam puanının en az 30 olması zorunludur. Faaliyetlerin puanlandırılmasında ilgili puan tablosunda belirlenen faaliyet bazlı puan değerleri esas alınır; ancak faaliyet başlıklarına ilişkin toplam puan üst sınırları dikkate alınmaz.

Başvuru

MADDE 7- (1) Öğretim görevlisi, görev süresinin sona ermesinden dört ay önce yeniden atama başvurusunu; fakültelerde Dekanlığa, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Müdürlüğe, Rektörlüğe bağlı akademik birimlerde ise ilgili Birim Başkanlığı aracılığıyla Rektörlüğe sunar. Başvuru tarihinden sonra gerçekleşen akademik faaliyetler, yeniden atama kararı kesinleşmeden önce adayın ek dilekçesi ve kanıtlayıcı belgeleriyle birlikte ilgili birime sunularak başvuru dosyasına eklenir ve değerlendirmede dikkate alınır.

(2) Başvuru dosyasında aşağıdaki belgeler bulunur:

1) Yeniden atama talebini içeren başvuru dilekçesi,
2) Son atama dönemi boyunca gerçekleştirilen akademik faaliyetleri gösteren güncel özgeçmiş ve faaliyet listesi,
3) Yönergenin Ek-1 Öğretim Üyesi Puanlama Sistemi esas alınarak, adayın ilgili temel alanı için doldurulmuş Atama Yükseltme Puan Hesaplama Tablosu veya Üniversite tarafından bu amaçla belirlenen eşdeğer form,
4) Puan hesaplama tablosunda beyan edilen faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı belgeler,

(3) İlgili Birim, başvuru dosyasını teslim alır ve belgelerin tam olup olmadığını şekil yönünden kontrol eder. Eksik belge bulunması hâlinde eksikliğin tamamlanması adaya bildirilir; eksiklik tamamlanmadan dosya değerlendirmeye sunulmaz.

Değerlendirme ve Karar

MADDE 8- (1) Eksiksiz başvuru dosyası, öğretim görevlisinin 6'ncı maddede belirtilen akademik koşulu sağlayıp sağlamadığının tespiti amacıyla ilgili Birim tarafından incelenir. İncelemede adayın beyan ettiği faaliyetler, puan hesabı ve kanıtlayıcı belgeler esas alınır.

(2) İlgili Birim, adayın akademik koşulu sağlayıp sağlamadığına ilişkin tespitini ve başvuru dosyasını İlgili Yönetim Kurulunun gündemine sunar. İlgili Yönetim Kurulu, başvuru dosyasını ve adayın APSİS/Yabancı Diller Yüksek Okulu Öğretim Görevlileri Performans Değerlendirme Usul ve Esasları üzerinden izlenen akademik performans değerlendirmelerini dikkate alarak yeniden atamanın uygun olup olmadığına ilişkin gerekçeli görüşünü karara bağlar.

(3) Öğretim görevlisinin yeniden atanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31'inci maddesinde öngörülen ilgili yönetim kurulu görüşü ve yetkili akademik birim yöneticisinin önerisi alınarak dosya Rektörlüğe iletilir.

(4) Yeniden atamaya ilişkin nihai karar Rektör tarafından verilir, Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanarak kesinleşir. Kesinleşen yeniden atama kararı ve atama süresi adaya tebliğ edilir.

(5) Bu Bölümde belirtilen asgari akademik koşulların sağlanması, yeniden atama için gerekli olmakla birlikte tek başına yeterli değildir. İlgili yetkili organlar; adayın eğitim-öğretim, araştırma, kurumsal katkı ve görev performansına ilişkin değerlendirmeleri ile yürürlükteki mevzuat hükümlerini de dikkate alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Görevlilerinin Yeniden Atanması

Yeniden Atanma Süresi

MADDE 9- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33'üncü maddesinin (a) fıkrası kapsamında görev yapan araştırma görevlileri en çok üç yıl süre ile yeniden atanır. Araştırma görevlisinin farklı bir kanuni statüye tabi olması hâlinde ilgili mevzuatta öngörülen süre uygulanır.

(2) Atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Yeniden atama, bu Bölümde belirtilen koşulların sağlanması ve ilgili mevzuatta öngörülen yetkili makamların uygun değerlendirmesi hâlinde yapılabilir; koşulların sağlanmış olması tek başına yeniden atanma hakkı doğurmaz.

(3) Araştırma görevlilerinin yeniden atanmalarında, analık izni, doğum veya evlat edinme nedeniyle kullanılan ücretsiz izinler, askerlik nedeniyle görevden ayrı kalınan süreler, uzun süreli sağlık raporları ve belgelendirilmiş mücbir sebepler nedeniyle görevden uzak kalınan süreler, yeniden atanma değerlendirmesine esas alınan üç yıllık sürenin hesabında dikkate alınır. Söz konusu süreler, akademik faaliyetlerin değerlendirilmesine esas süreye eklenir.

Yeniden Atanma İçin Akademik Koşullar

MADDE 10- (1) Araştırma görevlisinin, son atamasının yapıldığı tarihten yeniden atama başvurusunun yapıldığı tarihe kadar gerçekleştirdiği akademik faaliyetlerinin, Yönergenin Ek-1 Öğretim Üyesi Puanlama Sisteminde bağlı bulunduğu temel alan için yer alan puan tablosuna göre hesaplanan toplam puanının en az 10 olması zorunludur.

(2) Birinci fıkrada belirtilen 10 puan koşulunu sağlarken, adayın aynı atama dönemi içinde aşağıdaki tabloda temel alanına göre belirtilen faaliyet başlıklarından en az birinde puanlanabilir ve kanıtlanabilir bir faaliyetinin bulunması zorunludur.

Temel Alan	**En Az Bir Faaliyet Bulunması Gereken Başlıklar**
Eğitim Bilimleri; Fen Bilimleri ve Matematik; Hukuk; Mühendislik; Sağlık Bilimleri; Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler; Dil Bilimleri	1. Uluslararası Makale; 2. Ulusal Makale; 3. Kitap; 6. Bilimsel Araştırma Projesi; 7. Bilimsel Toplantı; 9. Patent/Faydalı Model; 10. Ödül; 11. Editörlük
Mimarlık, Planlama ve Tasarım	1. Uluslararası Makale; 2. Ulusal Makale; 3. Kitap; 6. Bilimsel Araştırma Projesi; 7. Bilimsel Toplantı; 9. Patent/Faydalı Model; 10. Ödül; 11. Editörlük; 13. Yarışma, Proje ve Yazılım
Güzel Sanatlar	1. Uluslararası Makale; 2. Ulusal Makale; 3. Kitap; 6. Bilimsel Araştırma Projesi; 7. Bilimsel Toplantı; 9. Patent/Faydalı Model; 10. Ödül; 11. Editörlük; ayrıca Yönergenin Ek-1 Güzel Sanatlar Temel Alanı tablosunda yer alan Özel Başvuru Şartları kapsamındaki faaliyetler

Lisansüstü Eğitime Kayıt ve Doktora veya Sanatta Yeterlik Tamamlama Koşulu

MADDE 11- (1) Doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip olmayan araştırma görevlilerinin, yeniden atama başvurusunun yapıldığı tarihte görev yaptıkları alanla ilgili bir tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programına kayıtlı olmaları zorunludur.

(2) Yeniden atama başvurusu tarihinde bir lisansüstü programa kayıtlı olmayan araştırma görevlisi, yeniden atama tarihinden itibaren en geç bir yıl içinde görev yaptığı alanla ilgili bir lisansüstü programa kayıt yaptırması ve kayıt durumunu Üniversiteye belgelemesi koşuluyla bir yıl süreyle yeniden atanabilir. Bu süre içinde kayıt yaptırmayan araştırma görevlisi, izleyen yeniden atama değerlendirmesinde bu maddede belirtilen koşulu sağlamamış sayılır.

(3) Üniversitedeki araştırma görevlisi kadrosuna ilk atandığı tarihte tezli yüksek lisans programına kayıtlı bulunan araştırma görevlisinin, ilk atama tarihinden itibaren en geç on iki yıl içinde doktora veya sanatta yeterlik derecesini tamamlamış olması zorunludur.

(4) Üniversitedeki araştırma görevlisi kadrosuna ilk atandığı tarihte doktora veya sanatta yeterlik programına kayıtlı bulunan araştırma görevlisinin, ilk atama tarihinden itibaren en geç dokuz yıl içinde doktora veya sanatta yeterlik derecesini tamamlamış olması zorunludur.

(5) Üçüncü ve dördüncü fıkralarda belirtilen süreler sonunda doktora veya sanatta yeterlik derecesini tamamlamayan araştırma görevlisi, izleyen yeniden atama döneminde bu maddede belirtilen yeniden atanma koşulunu sağlamamış sayılır.

(6) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte Üniversitede araştırma görevlisi olarak görev yapmakta olanlar bakımından üçüncü ve dördüncü fıkralarda belirtilen sürelerin hesabında, bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği yıl başlangıç yılı olarak esas alınır.

(7) Üçüncü ve dördüncü fıkralarda belirtilen dokuz ve on iki yıllık sürelerin hesabında; analık izni, doğum veya evlat edinme nedeniyle kullanılan ücretsiz izinler, askerlik nedeniyle görevden ayrı kalınan

süreler, uzun süreli sağlık raporları ve belgelendirilmiş mücbir sebepler nedeniyle lisansüstü eğitim faaliyetlerine devam edilemeyen süreler dikkate alınır. İlgili araştırma görevlisinin başvurusu ve belgelendirmesi üzerine, söz konusu sürelerin dokuz ve on iki yıllık sürelere eklenmesine, ilgili Birimin gerekçeli önerisi ve İlgili Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda Rektör tarafından karar verilir. Karar, Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanarak kesinleşir. Bu kapsamda verilen ek süreler, ilgili mevzuatta öngörülen lisansüstü eğitim azami sürelerini ve yeniden atanma koşullarını ortadan kaldırmaz.

Başvuru

MADDE 12- (1) Araştırma görevlisi, görev süresinin sona ermesinden dört ay önce yeniden atama başvurusunu; fakültelerde Dekanlığa, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Müdürlüğe, Rektörlüğe bağlı akademik birimlerde ise ilgili Birim Başkanlığı aracılığıyla Rektörlüğe sunar. Başvuru tarihinden sonra gerçekleşen akademik faaliyetler, yeniden atama kararı kesinleşmeden önce adayın ek dilekçesi ve kanıtlayıcı belgeleriyle birlikte ilgili birime sunularak başvuru dosyasına eklenir ve değerlendirmede dikkate alınır.

(2) Başvuru dosyasında aşağıdaki belgeler bulunur:

1) Yeniden atama talebini içeren başvuru dilekçesi,

2) Son atama dönemi boyunca gerçekleştirilen akademik faaliyetleri gösteren güncel özgeçmiş ve faaliyet listesi,

3) Yönergenin Ek-1 Öğretim Üyesi Puanlama Sistemi esas alınarak, adayın ilgili temel alanı için doldurulmuş Atama Yükseltme Puan Hesaplama Tablosu veya Üniversite tarafından bu amaçla belirlenen eşdeğer form,

4) Puan hesaplama tablosunda beyan edilen faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı belgeler,

5) Doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip olmayanlar için güncel lisansüstü öğrenci belgesi; başvuru tarihinde kayıtlı olmayanlar için ise bu durumu gösteren beyan ve bir yıl içinde kayıt yaptırma koşulunu kabul ettiğine ilişkin taahhüt.

(3) İlgili Birim, başvuru dosyasını teslim alır ve belgelerin tam olup olmadığını şekil yönünden kontrol eder. Eksik belge bulunması hâlinde eksikliğin tamamlanması adaya bildirilir; eksiklik tamamlanmadan dosya değerlendirmeye sunulmaz.

Değerlendirme ve Karar

MADDE 13- (1) Eksiksiz başvuru dosyası, araştırma görevlisinin 10'uncu maddede belirtilen akademik koşullar ile 11'inci maddede belirtilen lisansüstü eğitim ve doktora veya sanatta yeterlik tamamlama koşullarını sağlayıp sağlamadığının tespiti amacıyla ilgili Birim tarafından incelenir.

(2) İlgili Birim, adayın yeniden atanma koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin tespitini ve başvuru dosyasını İlgili Yönetim Kurulunun gündemine sunar. İlgili Yönetim Kurulu, başvuru dosyasını ve adayın APSİS üzerinden izlenen akademik performans değerlendirmelerini dikkate alarak yeniden atamanın uygun olup olmadığına ilişkin gerekçeli görüşünü karara bağlar.

(3) Araştırma görevlisinin yeniden atanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33'üncü maddesinin (a) fıkrasında öngörülen usul çerçevesinde ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanının önerisi ile bölüm başkanı ve ilgili Dekan veya Müdürün olumlu görüşleri alınır. Bu görüşler ve İlgili Yönetim Kurulu kararı başvuru dosyasıyla birlikte Rektörlüğe iletilir.

(4) Yeniden atamaya ilişkin nihai karar Rektör tarafından verilir, Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanarak kesinleşir. Kesinleşen yeniden atama kararı ve atama süresi adaya tebliğ edilir.

(5) Bu Bölümde belirtilen asgari koşulların sağlanması, yeniden atama için gerekli olmakla birlikte tek başına yeterli değildir. İlgili yetkili organlar; adayın eğitim-öğretim, araştırma, kurumsal katkı ve görev performansına ilişkin değerlendirmeleri ile yürürlükteki mevzuat hükümlerini de dikkate alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 14- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler, Üniversitenin ilgili yönerge ve düzenlemeleri ile YÖK kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Usul ve Esaslar, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunun uygunluğu ve Mütevelli Heyet onayının ardından yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Usul ve Esaslar, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.