İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
Akademik Performans Değerlendirme Uygulama Usul ve Esasları

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
14.05.2026	2025-2026/	3

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; İstanbul Kültür Üniversitesi kadrolarında bulunan öğretim elemanları ile birim ve bölümlerin akademik performanslarının değerlendirilmesine yönelik olarak, hesaplamalarda dikkate alınacak faaliyetleri, her bir faaliyet türünün puan değerlerini, akademik performans puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ile sürecin işleyişine yönelik hususları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Esaslar İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunun 25.04.2024 tarih ve 2023-2024/14 numaralı kararı ile yürürlüğe giren İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

a) A Kategorisi Kitap: Web of Science veya Scopus veritabanında taranan kitapları,
b) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Dizini (Art and Humanities Index)'ni,
c) Alan endeksleri: Rektörlük Komisyonu tarafından belirlenen alan endekslerini,
d) APSİS: İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemini
e) Araştırmacı Akademik Performans Puanı: Araştırmacının ilgili takvim yılında bu Esaslar kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan bireysel performans puanını,
f) Atıf: Bir eserin başka bir eserde kaynak olarak gösterilmesini,
g) AVESİS: İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemini,
h) B Kategorisi Kitap: A Kategorisine girmeyen, en az beş yıldır düzenli olarak faaliyet yürüten ve ÜAK Doçentlik başvurularında dikkate alınan bilim ve sanat alanlarında farklı yazarlara ait en az yirmi bilimsel kitap yayımlamış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış belirli bir konuya/alana yönelik kitaplardır.
i) Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu (Birim Komisyonu): Fakültelerde, Yüksekokulunda, Meslek Yüksekokulunda veya Rektörlüğe Bağlı Bölümlerde kurulan Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,
j) Birim Akademik Performans Puanı: İlgili birim kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu Esaslar kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan birim performans puanını,

k) Bölüm Akademik Performans Puanı: İlgili bölüm kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu Esaslar kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan bölüm performans puanını,

l) Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Grubu: Bir derginin ISI Web of Science (WoS) Veritabanı tarafından tanımlanan ve ilgili yıldaki etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki konumunu gösteren kategoriyi (Q1, Q2, Q3 veya Q4),

m) ESCI: Gelişen Kaynaklar Atıf Dizini(Emerging Sources Citation Index)'ni

n) Faaliyet: Her bir takvim yılı için gerçekleştirilen ve ekli Faaliyet ve Puan Tablosunda listelenen bilimsel çalışmaları, eğitim öğretim faaliyetleri ile idari görevleri,

o) ISBN : Uluslararası Standart Kitap Numarası(International Standard Book Number)'nı,

p) ISSN: Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası(International Standard Serial Number)'nı

q) eISSN: Elektronik Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası(Electronic International Standard Serial Number)'nı ,

r) Kurum içi kişi sayısı: İlgili akademik faaliyette yer alan ve çalışmanın yayımlandığı eserde kurum adresi (affiliation) kısmında İstanbul Kültür Üniversitesi bilgisi bulunan İKÜ öğrencisi dışındaki araştırmacı sayısını,

s) Ödül: Araştırmacının, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki ve bilimsel faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,

t) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayni ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütününü,

u) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu (Rektörlük Komisyonu): Rektörlük bünyesinde kurulan Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,

v) Scopus: Elsevier tarafından geliştirilen; bilimsel dergiler, konferans bildirileri ve kitaplar gibi akademik yayınları kapsayan, atıf analizleri ve bibliyometrik değerlendirmeler yapılmasına olanak sağlayan uluslararası bir özet ve atıf veri tabanını,

w) SCI: Bilim Atıf Dizini (Science Citation Index)'ni,

x) SCI-E: Genişletilmiş-Bilim Atıf Dizini (Science Citation Index- Expanded)'ni,

y) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Dizini (Social Sciences Citation Index)'ni,

z) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,

aa) Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevini,

bb) Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını,

cc) TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin: Türkiye adresli bilimsel dergilerin uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi ve bu dergilerdeki içeriğe erişimin sağlanması amacıyla TÜBİTAK ULAKBİM tarafından geliştirilen veritabanını,

dd) Ulusal patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,

ee) Uluslararası patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında başvurusu yapılarak diğer ülkelerin ilgili kurumları tarafından, Avrupa Patent Ofisi (EPO), Dünya Fikri Mülkiyet Patent Örgütü (WIPO) veya Japon Patent Ofisi (JPO) tarafında verilen patenti,

ff) Üçlü Patent (Triadic Patent): Aynı buluş için "Avrupa Patent Ofisi", "Amerika Birleşik Devletleri Patent ve Ticari Marka Ofisi" ve "Japonya Patent Ofisi" olmak üzere her üç ofis tarafından tescil edilmiş patenti,

gg) Yayın: Dergilerde yayımlanmış makale, derleme veya kısa makaleyi (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği); konferans, sempozyum veya kongrede sunularak yayımlanan bildiriyi; kitap veya kitap bölümünü,

ifade eder.

Akademik performans faaliyet alanlarının ve puanlarının değerlendirilmesi

MADDE 4- (1) Başvuru sahiplerinin performans değerlendirmesinde dikkate alınan takvim yılında yapmış olduğu faaliyetler ile yönetimsel görevler akademik performans kapsamında değerlendirilir.

(2) Akademik performans değerlendirmesi üniversitede en az 6 ay kadrolu olarak görev almakta olan öğretim elemanlarına uygulanır. Altı (6) ay ila 1 yıl arasında görev yapan öğretim elemanları bakımından görev süreleri ile orantılı olarak performans kriterleri dikkate alınır.

(3) Askerlik, doğum izni, vb. durumlar nedeniyle üniversitede görev almayan öğretim elemanlarının aktif görev süreleri ile orantılı olarak performans kriterleri dikkate alınır.

(4) Akademik performans puanı, ekte verilen Faaliyet ve Puan Tablosu esas alınarak hesaplanır. Tabloda bazı faaliyetler için uygulanan maksimum puan veya puanlamada dikkate alınacak maksimum faaliyet sayıları verilmiştir. Diğer faaliyetler ilgili başlıklar altında tanımlanan ilkelere göre puanlandırılır.

(5) Akademisyenlerin öz değerlendirmelerini ve gelecek akademik yıl hedeflerini APSİS başvuru sisteminde yer alan ilgili alana girmeleri gerekmektedir.

(Değişiklik 15.10.2026 tarihli senato kararı ile yapılan değişiklik) (6) Bölüm Başkanları ve Dekanlar/MYO Müdürü, akademisyenlerin değerlendirme yılı içinde üstlendikleri veya kendilerine verilen akademik, idari ve kurumsal görevleri yerine getirme düzeyini; görevlerin zamanında tamamlanması, sorumluluk bilinci, iş birliği, kurumsal süreçlere katkı ve görev çıktılarının niteliği bakımından değerlendirir. Değerlendirme aşağıdaki skalaya göre yapılır ve her değerlendirme ayrıntılı gerekçe içerecek şekilde APSİS başvuru sisteminde açıklanır:

- Beklentilerin Çok Üzerinde
- Beklentilerin Üzerinde
- Beklentileri Karşılıyor
- Gelişime Açık
- Beklentilerin Altında

(7) Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN veya EISSN numaralarının olması zorunludur. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu kapsamda, daha önce akademik performans kapsamında değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yalnızca yeniden basım niteliği taşıyan sonraki baskıları değerlendirmeye alınmaz. Ancak, kitap ve kitap bölümlerinde en az %30 oranında içerik güncellemesi yapılması halinde, söz konusu baskı "güncellenmiş eser" olarak kabul edilir ve ilgili faaliyet puanının %30'u oranında değerlendirilir.

(8) TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda TR Dizin tarafından taranıyor olması zorunludur.

(9) Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması (Cilt, sayfa, yıl vb. künye bilgilerinin bulunması) zorunludur.

(10) Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kuramları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.

(11) Atıfların değerlendirilmesinde, yalnızca İstanbul Kültür Üniversitesi adresli yayınlara akademik performans başvurusunun gerçekleştirildiği tarihe kadar yapılan atıflar dikkate alınır. 25'ten fazla yazarlı makalelere yapılan atıflar kapsam dışıdır. Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak kaynakçası ilgili bölümün sonunda ayrıca verilen bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

(12) Yayın puanlarının hesaplanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır.

a. Çok isimli yayınlar, birden fazla editörün yer aldığı kitaplar ve birden fazla buluşçunun yer aldığı patent/faydalı model/tasarım için puanlar belirlenirken faaliyetteki kurum içi kişi sayısına göre Tablo 1'deki esaslar dikkate alınır.
b. Katkıda bulunan kişiler arasında İstanbul Kültür Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrenciler yer alsa dahi, bu kişiler kurum içi kişi sayısının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Tablo 1. Yayın/Editörlük/Buluş puanının yazar/editör/buluşçu sayısına göre hesaplanması

Katkıda bulunan kurum içi tek kişi ise: ilgili faaliyet için verilen puan değeri (p)
Katkıda bulunan kurum içi iki kişi ise: 0.8 x p
Katkıda bulunan kurum içi iki kişiden fazla ise: (1.8 x p) / n*

* n = katkıda bulunan kurum içi kişi sayısı (Bu sayı 9'dan fazlaysa, n=9 olarak uygulanır.)

c. Yayın başka bir ülkede bulunan araştırma kurumlarında çalışan araştırmacılar ile birlikte üretilmiş ise puan değeri 1.25 x p oranında uygulanır.
d. SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerin ISI WoS Çeyreklik sınıflaması için ilgili veritabanı tarafından yayımlanan en güncel liste dikkate alınır.

(13) Proje faaliyetlerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler uygulanır:

a. Temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik faaliyetler için mükerrer puanlama yapılamaz.
b. Araştırmacının projedeki rolüne göre puan değeri Tablo 2'de verilen "r katsayısı" dikkate alınarak (r x p) oranında uygulanır.

Tablo 2. Proje puanlarının hesaplanmasında araştırmacının rolüne göre çarpan katsayıları

Araştırmacının Rolü	**Katsayı (r)**
Yürütücü	1,0

Araştırmacı	0,5
Uzman	0,2
Danışman	0,3
Bursiyer	0,3
Eğitmen	0,3

c. Performans değerlendirmesine esas alınan yılda başlamış veya devam eden proje faaliyetleri değerlendirme kapsamındadır.
d. Horizon Europe ERC Projesi için mülakata kabul almış, ancak destek alamamış projeler için (0.6 x *p*) puan verilir.

(14) Patent, Faydalı Model, Fikri Mülkiyet Tescili ve lisanslanan buluşlar için buluşçuların sayısına göre Tablo 1'de uygulanan formüllerle puan (p) hesaplaması yapılır.

(15) Bilimsel ödüller için ödülde yer alan hak sahibi kişi sayısına bakılmaksızın ilgili puan (*p*) verilir.

(16) Faaliyet ve Puan Tablosunda listelenen, süreli yürütülen akademik ve idari görevler için her yıl için ilgili puan (*p*) verilir. Ancak, bir yıldan kısa süreli görevlerde oransal puan uygulanır.

(17) Hakemlik puanlamasında değerlendirilen her bir makale, yazı, proje veya kitap için ayrı puanlama yapılır. Ancak, alınacak toplam puan veya dikkate alınacak faaliyet sayısı Faaliyet ve Puan Tablosunda belirtilen değerlerle sınırlıdır.

(18) Rektörlüğe Bağlı Birim, Kurul veya Komisyon görevleri için yalnızca Rektörlük Makamınca gerçekleştirilen görevlendirmelere dayalı olarak yürütülen ve Faaliyet ve Puan Tablosunda tanımlanan faaliyetler performans değerlendirmesinde dikkate alınır.

Araştırmacı, Bölüm ve Birim Akademik Performans Puanının Hesaplanması

MADDE 5- (1) Araştırmacı, bölüm ve birim düzeyinde akademik performans puanları (APP) aşağıdaki ilkelere uygun olarak hesaplanır.

Araştırmacı, bölüm ve birimler için aşağıda verilen 6 kategoride puan hesaplanır.

a. APP1: Yayınlar ve Atıflar
b. APP2: Proje, Patent ve Tasarımlar
c. APP3: Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık
d. APP4: Bilimsel ve Mesleki Etkinlikler
e. APP5: Eğitim Faaliyetleri
f. APP6: Yönetimsel Faaliyetler

(2) Toplam performans puanı, her bir kategoriden alınan puanların toplamı ile belirlenir.

a. APP = APP1 + APP2 + APP3+ APP4 + APP5 + APP6

(3) Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları, bu usul ve esaslarda yer alan akademik performans değerlendirme kriterleri kapsamında değerlendirmeye tabi tutulmaz; ilgili birimin eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliği ve özgün yapısı dikkate alınarak, performans değerlendirmesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belirlenen ve Senato tarafından onaylanan birime özgü kriterler çerçevesinde yürütülür.

Akademik Performans Değerlendirme Süreç Takvimi

MADDE 6- (Değişiklik 15.10.2026 tarihli senato kararı ile yapılan değişiklik) (1) Akademik performans başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma süreçlerine ilişkin takvim e-posta yoluyla ilan edilir.

Başvuru Usulü, Genel Hükümler ve Kanıtlayıcı Belgeler

MADDE 7- (1) Akademik performans başvuru usulü, genel hükümler ve başvuruda sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler Ek-1'de verilmiştir.

Uluslararası Alan Endeksleri

MADDE 8- (1) Akademik performans değerlendirmesinde dikkate alınacak Uluslararası Alan Endeksleri Ek-2'de verilmiştir.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Ek-1. AKADEMİK PERFORMANS BAŞVURU USULÜ, GENEL HÜKÜMLER VE BAŞVURUDA SUNULMASI ZORUNLU OLAN KANITLAYICI BELGELER

1. AKADEMİK PERFORMANS BAŞVURU USULÜ

Akademik Performans başvuru, değerlendirme, ilan ve itiraz süreçleri http://apsis.iku.edu.tr/ adresinden kullanımda olan İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden yürütülür.

Araştırmacıların başvuruda kullanacakları tüm faaliyetlerini üniversitemiz Akademik Veri Yönetim Sistemine (AVESİS) eklenmiş olması zorunludur.

Başvuru aşamasında araştırmacıların faaliyetleri APSİS tarafından AVESİS'ten çekilerek araştırmacı alanına eklenecek ve araştırmacılar, faaliyetlerine yönelik kanıtlayıcı belgelerini yükleyerek başvurularını gerçekleştirecektir.

2. GENEL ESASLAR

1. Performans değerlendirmesi 1 Ocak - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. Araştırmacıların yapmış olduğu faaliyetler ile yönetimsel görevleri performans kapsamında değerlendirilir.
3. Rektör ve Rektör yardımcılarının faaliyetleri akademik performans değerlendirme sürecine dahil edilmemektedir. Diğer tüm akademik personel (araştırma görevlileri de dahil olmak üzere) ilgili takvim döneminde performans değerlendirmesine tabidir.
4. Akademik Performans Değerlendirme sürecinde araştırmacılar tarafından paylaşılan tüm belge ve bilgiler yalnızca kurumsal değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Tüm bilgi ve belgelerin gizli kalması ve değerlendirme süreçlerinde görev alan komisyon üyelerince herhangi bir kişi veya kurum ile paylaşmaması esastır. Bununla birlikte, araştırmacıların başvuruları sırasında sunacakları belgelerden gizli kalması gereken (confidential) kısımları çıkarmaları veya bu alanları karartmaları mümkündür.

3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

1. **Akademik Performans Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formu:** Akademik performans başvuruları tümüyle elektronik ortamda gerçekleştirilecek/tamamlanacak olup, araştırmacılardan APSİS tarafından otomatik olarak oluşturulan Başvuru ve Beyan Formununun çıktısı elektronik posta yolu ile bağlı olduğu ilgili birime gönderilmelidir.
2. **Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Performans başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "Faaliyet Türüne Göre Sunulacak Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönerge ile Uygulama Usul ve Esasları dokümanında tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

Değerlendirme sonucuna itiraz edecek araştırmacıların sunması zorunlu olan form

3. **Akademik Performans İtiraz Formu:** Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvuruları APSİS üzerinden gerçekleştirilecektir. Sistem tarafından üretilen "Akademik Performans İtiraz Formu çıktısının teslim edilmesi talep edilmemektedir.

Ek Bilgi ve Belge Talepleri

Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu ve/veya Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

4. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE SUNULACAK KANITLAYICI BELGELER

Araştırmacıların öncelikle İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesini ve Uygulama Usul ve Esasları dokümanını dikkatle incelemeleri önerilir. Faaliyetler için Yönerge ve Uygulama Usul ve Esasları dokümanında belirtilen hususların şüpheye düşmeyecek şekilde değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren belgeleri sunmaları esastır.

Aşağıda her bir faaliyet türü için sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler belirtilmiştir.

(1) YAYIN

1. **Dergide Makale**
   a. WOS, Scopus ve TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan dergilerde yayımlanan makaleler için herhangi bir kanıt talep edilmemektedir.
   b. Uluslararası alan endekslerinde taranan makaleler ve TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizininde taranmayan ulusal dergilerde yayımlanan makaleler için,
      i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
      ii. Derginin internet sitesi adresi sistem üzerinden belirtilmelidir.
      iii. Derginin ilgili alan endekslerince tarandığını gösterir belge sunulmalıdır.

2. **Kitap, Kitap Çevirisi, Kitap Editörlüğü**

a. A Kategorisi kitap(WOS veya Scopus tarafından taranan kitaplar) için herhangi bir kanıt belgesi talep edilmemektedir.
b. B Kategorisi kitap için kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge, ilgili yayınevinin internet sayfası ekran görüntüsü ve internet sayfası adresi, kitapta İKÜ adresinin geçtiğine ilişkin belge sunulmalıdır.

3. Kitap Bölümü

a. A Kategorisi kitap bölümü(WOS veya Scopus tarafından taranan kitaplar) için herhangi bir kanıt belgesi talep edilmemektedir.
b. B Kategorisi kitap bölümü için kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge ve ilgili yayınevinin internet sayfası ekran görüntüsü ve internet sayfası adresi, kitapta İKÜ adresinin geçtiğine ilişkin belge sunulmalıdır.

4. Bildiri

a. WoS veritabanında taranan bildiriler için, ilgili bildirinin AVESİS'e WoS sorgulaması yoluyla eklenmiş olması zorunlu olup, bu kapsamdaki bildiriler için bildirinin WoS veritabanında tarandığına dair kanıtlayıcı belge eklenmesi talep edilmemektedir.
b. WoS veritabanında taranmayan bildirinin yayımlanmış halinin kopyası sunulmalıdır.
c. Sunulan belgeler tebliğin sunum şeklini (sözlü veya poster) ve ne şekilde yayımlandığını (tam metin veya öz/abstract) değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içermelidir.
d. Davetli (keynote speaker) olarak sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan tüm bildiriler için (WoS tarafından tarananlar da dahil olmak üzere), sunumun davetli olarak gerçekleştirildiğini gösteren belge sunulmalıdır.

5. Bilirkişi veya Uzmanlık Raporu

a. Raporun ilk sayfası sunulmalıdır.
b. Rapor yazmaya davet ve raporun teslim edildiğini gösteren belge(ler) sunulmalıdır.

(2) ATIF

1. WoS veritabanından otomatik çekilen atıflar için herhangi bir ek kanıt belge talep edilmemektedir.
2. WoS veritabanından otomatik çekilemeyen atıflar için;
    a. Atıf alın İKÜ adresli yayının pdfi,
    b. Atıf yapan yayının pdfi,
    c. Atıf yapan yayının yayınlandığı dergi/kitap endeksini/türünü gösterir doküman sunulmalıdır.

(3) SINAİ MÜLKİYET HAKLARI

1. Patent/Tasarım/Faydalı Model başvuruları için başvuru numarasını ve tarihini gösterir resmi evrak sunulmalıdır.
2. TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş tescil belgesi örneği sunulmalıdır.

3. Sunulan belgelerin tescilin incelemeli olduğunu göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.
4. Lisanslanan Sınai Mülkiyet hakları için lisans sözleşmesinin ilk sayfası veya buluşun lisanslandığını göstermeye yeterli düzeyde bilgi içeren belge(ler) sunulmalıdır.

(4) PROJE

1. İlgili faaliyetin, performans uygulaması kapsamında değerlendirilen türlerde olduğunu ve gerekli koşulları sağladığını göstermeye yeterli düzeyde bilgi içeren aşağıdaki belgeler sunulmalıdır:
    a. İlgili yılda başlayan/devam eden projeler için fon desteği sağlayan organizasyonun projenin yürürlüğe girdiğini belirten yazısı veya imzalanmış sözleşme belgesi
2. Eğer 1. Maddede belirtilen belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmacı vb.), projenin başlama/bitiş tarihini gösteren bilgiler yer almıyor ise bu bilgileri ortaya koyacak kanıtlayıcı belgeler de sunulmalıdır.
3. Proje başvuruları için başvurunun gerçekleştirildiğine ilişkin ilgili kurumun sisteminden alınmış olan resmi başvuru evrakının gönderilmesi gerekmektedir.

(5) TASARIM, TASARIM PROJELERİ, PLANLAMA

1. İlgili faaliyetin, onaylandığını veya uygulandığını göstermeye yeterli düzeyde bilgi içeren sözleşme vb. geçerli belge(ler) sunulmalıdır.
2. Eğer 1. Maddede belirtilen belgede faaliyet kapsamındaki görevinizi (proje/plan müellifi veya proje ekibinde üye vb.) gösteren bilgiler yer almıyor ise bu bilgileri ortaya koyacak kanıtlayıcı belgeler de sunulmalıdır.

(6) ÖDÜL

1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası sunulmalıdır.
2. Sürekli düzenlenen bir yarışmadan ilgili alanda kazanılan ödüller için, ödülün daha önce en az 5 kez verilmiş olduğunu ve organizasyonun akademik ağırlıklı seçici kurulu bulunduğunu gösteren belge veya internet sayfası görüntüleri ile ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

(7) BURSLAR

1. Burs verildiğine dair yetkili mercilerce onaylanmış belgenin nüshası sunulmalıdır.
2. Sunulan belgeler bursun tarihi, amacı ve kapsamını değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içermiyor ise bu bilgileri içeren belgeler ayrıca sunulmalıdır.

(8) BİLİMSEL DERGİLERDEKİ GÖREVLER

1. İlgili yılda dergide Editör, Yardımcı Editör, Yayın Kurulu Üyesi veya Değerlendirme Kurulu Üyesi görevinin yürütüldüğünü gösteren belge(ler) veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

2. WoS kapsamında taranan dergilerdeki görevler için ilgili derginin Çeyreklik kategorisi (Q1, Q2, Q3 veya Q4) ve tarandığı indeksi (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI veya ESCI) gösteren belge(ler) veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

3. Alan endeksleri ve TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin kapsamında taranan hakemli dergilerdeki görevler için, 1. Maddede belirtilen belgelere ilave olarak, ilgili derginin TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ve performans kapsamında dkkate alınan alan endeksleri kapsamında tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

(9) BİLİMSEL HAKEMLİKLER

1. Hakemlik görevinin tamamlandığını gösteren belge sunulmalıdır. Bu amaçla yazılı veya elektronik belge, e-posta çıktısı veya ilgili dergi sayısının hakemler listesini gösteren sayfası seçeneklerinden birisi sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

   Sunulan belgelerde hakemlik yapılan kurum , projenin niteliği/türü, derginin tarandığı indeks gibi performans değerlendirmesinde dikkate alınan ölçütleri değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi bulunmalıdır.

   Panelistlik görevleri için panelistlik görevinin yapıldığını ve hangi nitelikte/türde projeler için bu görevin gerçekleştirildiğini değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içeren belge(ler) veya kanıtlayıcı bilgiler sunulması gereklidir.

(10) BİLİMSEL KURULUŞLARDAKİ ÜYELİKLER VE GÖREVLER

1. Bilimsel kuruluşlardaki görevler için, araştırmacının ilgili kuruluştaki görevini, değerlendirmeye esas yılda aktif olarak görevine devam edip etmediğini, kuruluşun adını ve niteliğini açıkça değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içeren belge(ler) sunulmalıdır.

(11) ULUSAL/ULUSLARARASI TANINIRLIK

1. Araştırmacının Bilimsel Kongre/Sempozyumda veya Kurum/Organizasyonlarda davetli olarak konuşma yaptığını ve etkinliğin/organizasyonun adı, etkinlik tarihi gibi performans değerlendirmesinde dikkate alınan koşulları değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içeren belge(ler) sunmalıdır.

(12) JÜRİ VE KURUL ÜYELİKLERİ

1. Görevin niteliği, ilgili kurum/kuruluş, faaliyetin gerçekleştiği tarih gibi performans değerlendirmesinde dikkate alınan koşulları değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içeren belge(ler) sunmalıdır.

(13) BİLİMSEL KONGRE, SEMPOZYUM, ÇALIŞTAY ORGANİZASYONU

1. Etkinliğin türü, niteliği, araştırmacının etkinlikteki görevi, düzenleyen organizasyon, faaliyetin gerçekleştiği tarih gibi performans değerlendirmesinde dikkate alınan koşulları değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içeren belge(ler) sunmalıdır.

(14) EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. Eğitim faaliyetleri SAP üzerinden çekildiği için herhangi bir kanıt belgesi talep edilmemektedir.

(15) YÖNETİMSEL FAALİYETLER

1. Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü ve Müdür Yardımcısı görevleri için ilgili yıl içinde merkezin uzmanlık alanı ile ilgili gerçekleştirilen yayın veya faaliyetleri kanıtlayıcı evrakların gönderilmesi gerekmektedir.
2. Diğer görevler için ek bir belge talep edilmemektedir.

EK-2: ULUSLARARASI ALAN İNDEKSLERİ LİSTESİ

1	AATA Art and Archaeology Technical Abstracts
2	ABC CLIO:America:History and Life Abstracts
3	ABI/INFORM Database (ProQuest)
4	ABS&EES (American Bibliography of Slavic and East European Studies)
5	Abstract Journal of the Educational Resources Information Center (ERIC)
6	Academic Search Premier
7	Accounting and Finance abstracts
8	Age Info on the Web
9	America: History and Life (EBSCO)
10	American Humanities Index = Humanities International Complete
11	Animal Breeding Abstracts
12	Annual Review of Sociology
13	Anthropological Index
14	Anthropological Literature
15	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)
16	Architectural Periodicals Index
17	Architectural Publications Index API
18	Art Index: EBSCO
19	Art Index, Al
20	ATLA Old Testament Abstracts
21	ATLA Religion Database
22	Australian Education Index
23	Avery lndex to Architectural Periodicals (AIAP)
24	Bibliography of Asian Studies,
25	Bibliography of Translation Studies
26	Biological Abstracts
27	Biosis
28	Biotecnology Abstracts
29	BMT Abstracts (British Maritime Technology Ltd.)

30	Botanical Record
31	British Education Index
32	British Humanities Index
33	British Nursing Index
34	Business ASAP (Gale Cengage)
35	Business Periodicals Index/Abstracts (HW Wilson)
36	Business Source Corporate
37	Business Source Elite
38	Business Source Premier
39	CAB Abstracts
40	CABI
41	Cambridge Scientific Abstracts-CSA
42	Chemical Abstracts
43	Child Development & Adolescent Studies
44	CITESEERX
45	CMCI: CompuMath Citation Index
46	Columbia International Affairs Online
47	Contemporary Women's Issues
48	Contents Pages in Education
49	Criminal Justice Abstracts
50	Criminal Justice Periodical Index
51	Criminology, Penology and Police Science Abstracts
52	CSA (Worldwide Political Science Abstracts)
53	CSA Biological Sciences Database (CSA/CIG)
54	CSA Environmental Sciences & Pollution Management Database (CSA/CIG)
55	Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature CINAHL
56	Current Contents / Social and Behavioral Sciences
57	Current Contents: Arts & Humanities
58	Current Index to Journals in Education (CIJE)
59	Current Law Index
60	DAAI (Design and Applied Arts Index)
61	Design and Applied Arts Index (DAAI)
62	DI: Dental Index
63	Dietrich's Index Philosophicus
64	DOAJ
65	Documentation in Public Administration
66	Earthquake Engineering Abstracts (EEA)
67	EBSCO
68	EBSCOhost
69	Ecological Abstracts
70	Ecology Abstracts (CSA/CIG)
71	Econlit
72	Education Abstracts
73	Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List

74	Education Index; ERIC
75	Educational Administration Abstracts
76	Educational Research Abstracts Online
77	EI: Engineering Index
78	Elsevier Bibliographic Databases,
79	Emerald Management Reviews (Emerald)
80	Employee Relations International: A Bibliography and Abstracts Journal
81	Energy Science and Technology Database
82	ENGINEERINGINDEX/COMPENDEX
83	Entomological Abstracts
84	Ergonomics Abstracts (EA)
85	Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
86	ERIH PLUS (European Reference Index for the Humanities and Social Sciences)
87	Ethnic Newswatch
88	European Access
89	European Sources Online
90	Excerpta Medica
91	Expanded Academic ASAP (Gale Cengage)
92	Family and SocietyStudies Worldwide
93	Film Literature Index (FLI)
94	Focus On: Industrial and Organizational Psychology
95	Food Sciences and Technology Abstracts
96	Gale-Cengage
97	Gender Studies Database
98	Gender Watch
99	GEOBASE
100	Geographical Abstracts
101	Geological Abstracts
102	GEOREF
103	Guide to Social Science and Religion in Periodical Literature
104	Health Safety and Science Abstracts
105	Health Source
106	Historical Abstracts: EBSCO
107	Historical Research Index,
108	Hospitality and Tourism Index
109	Human Resources Abstracts
110	Humanities &Social Sciences Index Retrospective
111	Humanities Index
112	IAHR: International Abstracts of Human Resources (IAHR)
113	IBR & IBZ: International Bibliographies of Periodical Literature (KG Saur)
114	IBSS: International Bibliography of the Social Sciences (LSE)
115	IBZ (International Bibliographie der Zeitschriftenliteratur)
116	ICONDA (The International Construction Database)
117	IM: Index Medicus

118	Index Copernicus
119	Index Islamicus
120	Index to Foreign Legal Periodicals
121	Index to Jewish Periodicals
122	Index to Legal Periodicals & Books
123	Index Veterinarius
124	Information Science Abstracts (ISA)
125	Information Science and Technology Abstracts (ISTA)
126	InfoTrac
127	INSPEC
128	International Bibliography of Book Reviews of Scholarly Literature in the Humanities and Social Sciences (IBR)
129	International Bibliography of Periodical Literature in the Humanities and Social Sciences (IBZ)
130	International Bibliography of the Social Sciences (IBSS)
131	International Development Abstracts
132	International Logistics Abstracts
133	International Political Science Abstracts
134	Journal Citation Reports/Social Sciences Edition
135	Key to Economic Science
136	Lancaster Index to Defence and International security Literature Languages)
137	Latindex
138	Left Index
139	Legal Journal Abstracts
140	Legal Trac
141	Linguistic Abstracts Online
142	Linguistics and Language Behavior Abstracts
143	LISA (Library Information Science Abstracts)
144	MasterFILE Premier
145	Mathematical Reviews
146	MathSciNet
147	Mineralogic Abstracts
148	MLA Folklor Bibliography
149	MLA International Bibliography
150	Multicultural Education Abstracts
151	NCJRS (National Criminal Justice Reference Service) Abstracts
152	Neurosciences Abstracts
153	Nutrition Abstracts & Reviews
154	Oceanographic Literature Review
155	OMNIFILE Full Text Mega Edition (Omnifile)
156	Ottomanist's Domain
157	PAIS: Public Affairs Information Service (CSA/CIG)
158	Pastoral Abstracts
159	Periodical Abstracts
160	Periodicals Contents Index

161	PILOTS (Published International Literature On Traumatic Stress)
162	Proquest 5000 (ProQuest)
163	PsycARTICLES
164	PsycEXTRA
165	PsycINFO (APA)
166	Psysical Education Index
167	Public Affairs Information Service (PAIS) or PAIS International,
168	Pubmed
169	PubPsych
170	Quality Control & Applied Statistics (Executive Sciences Institute)
171	Religion Index One
172	Religious and Theological Abstracts
173	Research Alert
174	Research Higher Education Abstracts
175	Review Of Agricultural Entomology
176	Review Of Medical And Veterinary Entomology
177	RILM Abstracts of Music Literature
178	Russian Academy of Sciences Bibliographies (RASB)
179	SAO/NASA ADS
180	Science Direct Navigator
181	Science of Religion
182	Scopus
183	SOBİAD
184	Social Science Research Abstracts
185	Social Science Research Network (SSRN)
186	Social SciSearch
187	Social Services Abstracts
188	Social Theory
189	SocINDEX with Full Text
190	Sociofile
191	Sociological Abstracts
192	Sociology of Education Abstracts
193	Sociology: A SAGE Full-Text Collection
194	Special Education Needs Abstracts
195	Studies on Women & Gender Abstracts
196	The Avery Index to Architectural Periodicals
197	The International Index to Film Periodicals -Plus (FIAF)
198	The Philosopher's Index
199	Theological Abstracts
200	Theology Digest
201	Top Management Abstracts = Anbar Electronic Intelligence and Behavioral Sciences and Software
202	Translation Studies Abstracts
203	Turkologischer Anzeiger Viyana
204	Ulrichsweb

205	United States Political Science Documents
206	UrbanStudies Abstracts
207	Violence& Abuse Abstracts
208	VITINI
209	Vocational Search
210	VOCED, the Vocational Education and Training Research Database
211	Water Resources Abstracts
212	Wilson OMNIFile V (HW Wilson)
213	Wilson Social Sciences Full Text
214	Women's Studies International
215	WORKLIT (Commonwealth Dept of Industrial Relations)
216	World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstract
217	Worldwide Political Science Abstracts (WPSA)
218	Zentralblatt
219	Zoological Record

FAALİYET ve PUAN TABLOSU

Sınırlama sütununda ilgili faaliyetten alınabilecek maksimum puan veya puanlamada dikkate alınacak aynı kategorideki maksimum etkinlik sayısı verilmiştir.

KOD	FAALİYET ADI/TANIMI	Puan	Sınırlama
1	**YAYINLAR ve ATIFLAR**	**APP1**	
1.1	**ULUSLARARASI**		
1.1.1	**YAYINLAR**		
1.1.1.1	**DERGİDE MAKALE**		
1.1.1.1.1	**TAM MAKALE**		
1.1.1.1.1.1	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan tam makale veya derleme (Q1 Grubu)	80	
1.1.1.1.1.2	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan tam makale veya derleme (Q2 Grubu)	60	
1.1.1.1.1.3	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan tam makale veya derleme (Q3 Grubu)	40	
1.1.1.1.1.4	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide tam makale veya derleme (Q4 Grubu)	25	
1.1.1.1.1.5	ESCI veya Scopus kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan tam makale veya derleme	20	
1.1.1.1.1.6	Uluslararası Alan indekslerine giren hakemli dergilerde yayımlanan tam makale veya derleme	10	
1.1.1.1.2	**Kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap veya eser incelemesi**		
1.1.1.1.2.1	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre	20	

	mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap ya da eser incelemesi (Q1 Grubu)		
1.1.1.1.2.2	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap ya da eser incelemesi (Q2 Grubu)	15	
1.1.1.1.2.3	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap ya da eser incelemesi, (Q3 Grubu)	10	
1.1.1.1.2.4	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap ya da eser incelemesi (Q4 Grubu)	8	
1.1.1.1.2.5	ESCI veya Scopus kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap ya da eser incelemesi	5	
1.1.1.1.2.6	Uluslararası Alan indekslerine giren hakemli dergilerde yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap ya da eser incelemesi	2	
1.1.1.2	**KİTAP**		
1.1.1.2.1	A Kategorisi özgün tam metin bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabı (Makalelerden derleme kitap hariç)	120	
1.1.1.2.2	B Kategorisi özgün tam metin bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabı (Makalelerden derleme kitap hariç)	75	
1.1.1.2.3	Sergi küratörlüğü kapsamında yayınlanan kitap	15	
1.1.1.3	**KİTAPTA BÖLÜM**		
1.1.1.3.1	A Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabında bölüm (aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır)	50	
1.1.1.3.2	B Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabında bölüm (aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır)	30	
1.1.1.4	**KİTAP EDİTÖRLÜĞÜ**		
1.1.1.4.1	A Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabı editörlüğü	50	
1.1.1.4.2	B Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabı editörlüğü	30	
1.1.1.5	**KİTAP ÇEVİRİSİ**		
1.1.1.5.1	A Kategorisi Türkçe yayımlanan bilimsel kitabın, mesleki kitabın ya da ders kitabının başka dilde yayımlanmış çevirisi	40	
1.1.1.5.2	B Kategorisi yurtdışında yayımlanmış Türkçe yayımlanan bilimsel kitabın, mesleki kitabın ya da ders kitabının başka dilde yayımlanmış çevirisi	20	

1.1.1.6	**KİTAPTA BÖLÜM ÇEVİRİSİ**		
1.1.1.6.1	A Kategorisi Türkçe yayımlanan bilimsel kitabın, mesleki kitabın ya da ders kitabında bölümün başka dilde yayımlanmış çevirisi	8	
1.1.1.6.2	B Kategorisi Türkçe yayımlanan bilimsel kitabın, mesleki kitabın ya da ders kitabında bölümün başka dilde yayımlanmış çevirisi	4	
1.1.1.7	**BİLDİRİ**		
1.1.1.7.1	Davetli olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin yayımlanan bildiri (WoS Veritabanında taranan bildiri kitaplarında yer alan)	15	
1.1.1.7.2	Davetli olarak sunulan ve bildiri kitabında özet yayımlanan bildiri (WoS Veritabanında taranan bildiri kitaplarında yer alan)	10	
1.1.1.7.3	Bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin yayımlanan bildiri (WoS Veritabanında taranan bildiri kitaplarında yer alan)	12	
1.1.1.7.4	Bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında özet metin yayımlanan bildiri (WoS Veritabanında taranan bildiri kitaplarında yer alan)	6	
1.1.1.7.5	Bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan tam metin bildiri (WoS Veritabanında taranan bildiri kitaplarında yer alan)	10	
1.1.1.7.6	Bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan özet metin bildiri (WoS Veritabanında taranan bildiri kitaplarında yer alan)	5	
1.1.1.7.7	Bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan tam metin bildiri	6	
1.1.1.7.8	Bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan özet metin bildiri	3	
1.1.1.7.9	Bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin yayımlanan bildiri	5	
1.1.1.7.10	Bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan ve bildiri kitabında özet metin yayımlanan bildiri	2	
1.1.1.8	**DİĞER YAYINLAR**		
1.1.1.8.1	Uluslararası bir organizasyon için yazılan bilirkişi raporu	12	
1.1.1.8.2	Uluslararası bir organizasyon için yazılan uzmanlık raporu	12	
1.1.1.9	**ATIFLAR**		
1.1.1.9.1	Uluslararası patentlerde yapılan her bir atıf	4	
1.1.1.9.2	**Uluslararası Yayınlarda Yapılan Atıflar**		
1.1.1.9.2.1	WoS Veritabanında taranan kitaplarda yapılan her bir atıf	1	

1.1.1.9.2.2	Diğer uluslararası kitapta yapılan her bir atıf	0,4	
1.1.1.9.2.3	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan makalelerde yapılan her bir atıf	1	
1.1.1.9.2.4	ESCI veya Scopus kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan makalelerde yapılan her bir atıf	0,8	
1.1.1.9.2.5	Uluslararası alan endeksleri kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan makalelerde yapılan her bir atıf	0,4	
1.2	**ULUSAL**		
1.2.1	**DERGİDE MAKALE**		
1.2.1.1	TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ulusal veri tabanlarında taranan hakemli dergide yayımlanan tam makale veya derleme	20	
1.2.1.2	TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ulusal veri tabanlarında taranan hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka incelemesi, tartışma, kitap veya eser incelemesi	10	
1.2.1.3	TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ulusal veri tabanlarında taranmayan hakemli dergide yayımlanan tam makale veya derleme	4	
1.2.1.4	TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ulusal veri tabanlarında taranmayan hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka incelemesi, tartışma, kitap veya eser incelemesi	1,5	
1.2.2	**KİTAP**		
1.2.2.1	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün tam metin bilimsel kitap, mesleki kitap, ya da ders kitabı (Makalelerden derleme kitap hariç)	40	
1.2.2.2	Sergi küratörlüğü kapsamında yayımlanan kitap	8	
1.2.3	**KİTAPTA BÖLÜM**		
1.2.3.1	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap, mesleki ya da ders kitabında bölüm (aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır)	20	
1.2.4	**KİTAP EDİTÖRLÜĞÜ**		
1.2.4.1	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabında editörlük	15	
1.2.5	**KİTAP ÇEVİRİSİ**		
1.2.5.1	A Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabının yayımlanmış Türkçe çevirisi	20	
1.2.5.2	B Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabının yayımlanmış Türkçe çevirisi	10	
1.2.6	**KİTAPTA BÖLÜM ÇEVİRİSİ**		

1.2.6.1	A Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabında bölümün yayımlanmış Türkçe çevirisi	4	
1.2.6.2	B Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabında bölümün yayımlanmış Türkçe çevirisi	2	
1.2.7	**BİLDİRİ**		
1.2.7.1	Davetli olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin yayımlanan bildiri	4	
1.2.7.2	Davetli olarak sunulan ve bildiri kitabında özet yayımlanan bildiri	3	
1.2.7.3	Bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin yayımlanan bildiri	3	
1.2.7.4	Bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında özet metin yayımlanan bildiri	1,5	
1.2.7.5	Bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin yayımlanan bildiri	2,5	
1.2.7.6	Bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan ve bildiri kitabında özet metin yayımlanan bildiri	1	
1.2.8	**DİĞER YAYINLAR**		
1.2.8.1	Ulusal bir organizasyon için yazılan bilirkişi raporu	6	
1.2.8.2	Ulusal bir organizasyon için yazılan uzmanlık raporu	6	
1.2.9	**ATIFLAR**		
1.2.9.1	Ulusal patentlerde yapılan her bir atıf	2	
1.2.9.2	**Uluslararası Yayınlarda Yapılan Atıflar**		
1.2.9.2.1	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış tam metin bilimsel kitap, mesleki kitapta yapılan her bir atıf	0,2	
1.2.9.2.2	Ulusal bilimsel dergilerde yapılan her bir atıf	0,2	
1.2.9.2.3	Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	0,2	
2	**PROJE, PATENT ve TASARIM**	**APP2**	
2.1	**ULUSLARARASI**		
2.1.1	**SINAİ MÜLKİYET HAKLARI**		
2.1.1.1	Uluslararası Lisans Anlaşması Yapılan Patent (incelemeli, incelemesiz, değerlendirmede veya tescil edilmiş)	120	
2.1.1.2	Patent (incelemeli, tescil edilmiş)	80	
2.1.1.3	Patent (incelemeli, Üçlü (Triadic) tescil edilmiş)	80	
2.1.1.4	Tasarım (tescil edilmiş)	25	
2.1.1.5	Uluslararası Lisans Anlaşması Yapılan Tasarım (değerlendirmede veya tescil edilmiş)	60	
2.1.1.6	Faydalı Model (tescil edilmiş)	25	

2.1.1.7	Uluslararası Lisans Anlaşması Yapılan Faydalı Model (değerlendirmede veya tescil edilmiş)	60	
2.1.1.8	Patent Başvurusu Yapmak (incelemeli)	30	
2.1.1.9	Tasarım Başvurusu Yapmak	6	
2.1.1.10	Faydalı Model Başvurusu Yapmak	6	
2.1.2	**PROJE ÇALIŞMASI**		
2.1.2.1	Avrupa Birliği Destekli Proje	180	
2.1.2.2	Avrupa Birliği Destekli Proje Başvurusu	60	
2.1.2.3	Avrupa Birliği Destekli Proje (Araştırma Niteliğinde Olmayan)	120	
2.1.2.4	Avrupa Birliği Destekli Proje (Araştırma Niteliğinde Olmayan) Başvurusu	40	
2.1.2.5	Diğer Uluslararası Destekli Proje	60	
2.1.2.6	Diğer Uluslararası Destekli Proje Başvurusu	20	
2.1.3	**TASARIM, TASARIM PROJELERİ, PLANLAMA**		
2.1.3.1	Her tür ve ölçekte mimari proje, planlama ve tasarım, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, kültürel mirası koruma çalışmalarında proje veya plan müellifi olma	60	
2.1.3.2	Her tür ve ölçekte mimari proje, planlama ve tasarım, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, kültürel mirası koruma çalışmalarında proje ekibinde yer almak veya danışmanlık yapmak	30	
2.1.4	**SANATSAL ETKİNLİKLER**		
2.1.4.1	Özgün yapıt ve eserler ile kişisel sergi veya gösteri gerçekleştirmek	25	
2.1.4.2	Özgün çalışmaları ile karma sanat etkinliklerine katılma (Karma sergi, grup sergi, bienal, trienal)	10	
2.1.4.3	Sergi Küratörlüğü	15	
2.2	**ULUSAL**		
2.2.1	**SINAİ MÜLKİYET HAKLARI**		
2.2.1.1	Ulusal Lisans Anlaşması Yapılan Patent (incelemeli, incelemesiz, değerlendirmede veya tescil edilmiş)	80	
2.2.1.2	Patent (incelemeli, tescil edilmiş)	60	
2.2.1.3	Tasarım (tescil edilmiş)	15	
2.2.1.4	Lisans Anlaşması Yapılan Tasarım (değerlendirmede veya tescil edilmiş)	30	
2.2.1.5	Faydalı Model (tescil edilmiş)	15	
2.2.1.6	Lisans Anlaşması Yapılan Faydalı Model (değerlendirmede veya tescil edilmiş)	30	
2.2.1.7	Patent Başvurusu Yapmak (incelemeli)	20	
2.2.2	**PROJE ÇALIŞMASI**		
2.2.2.1	Bakanlık Destekli Proje	100	
2.2.2.2	Bakanlık Destekli Proje başvurusu	35	

2.2.2.3	TÜBİTAK 1000, 1001, 1003, 1007, 1505, 3005 Projeleri	90	
2.2.2.4	TÜBİTAK 1000, 1001, 1003, 1007, 1505, 3005 Proje başvurusu	30	
2.2.2.5	TÜBİTAK 1002, 1004, 1005, 3501 Projeleri	65	
2.2.2.6	TÜBİTAK 1002, 1004, 1005, 3501 Proje başvurusu	25	
2.2.2.7	Diğer TÜBİTAK Projeleri	45	
2.2.2.8	Diğer TÜBİTAK Proje başvurusu	15	
2.2.2.9	Yükseköğretim Kurumları tarafından desteklenen proje	30	
2.2.2.10	Diğer Resmi Kurumlarca Desteklenen Proje	20	
2.2.2.11	Diğer resmi kurumlarca desteklenen proje başvurusu	7	
2.2.3	**TASARIM, TASARIM PROJELERİ, PLANLAMA**		
2.2.3.1	Her tür ve ölçekte mimari proje, planlama ve tasarım, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, kültürel mirası koruma çalışmalarında proje veya plan müellifi olma	45	
2.2.3.2	Her tür ve ölçekte mimari proje, planlama ve tasarım, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, kültürel mirası koruma çalışmalarında proje ekibinde yer almak veya danışmanlık yapmak	15	
2.2.4	**SANATSAL ETKİNLİKLER**		
2.2.4.1	Özgün yapıt ve eserler ile kişisel sergi veya gösteri gerçekleştirmek	15	
2.2.4.2	Özgün çalışmaları ile karma sanat etkinliklerine katılma (Karma sergi, grup sergi, bienal, trienal)	5	
2.2.4.3	Sergi Küratörlüğü	8	
3	**ÖDÜLLER, ÜYELİKLER ve TANINIRLIK**		
3.1	**ULUSLARARASI**		
3.1.1	**PROJE YARIŞMALARINDAN ALINAN ÖDÜLLER**		
3.1.1.1	Uluslararası mesleki organizasyonlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda Birincilik Ödülü	30	
3.1.1.2	Uluslararası mesleki organizasyonlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda İkincilik Ödülü	20	
3.1.1.3	Uluslararası mesleki organizasyonlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda Üçüncülük Ödülü	15	

3.1.1.4	Uluslararası mesleki organizasyonlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda Mansiyon Ödülü	10	
3.1.2	**BİLİMSEL ÇALIŞMALARDAN ALINAN ÖDÜLLER**		
3.1.2.1	Nobel Ödülü	4000	
3.1.2.2	Fields Madalyası	3000	
3.1.2.3	Abel Madalyası	3000	
3.1.2.4	Bilimsel bir çalışmaya, tanınmış uluslararası bir organizasyon tarafından düzenli olarak verilen ödüllerden birisi	50	
3.1.2.5	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif çalışmaları nedeniyle uluslararası kurum ve organizasyonlarca verilen ödül	15	
3.1.2.6	Uluslararası Kongre, Konferans, Sempozyum, Kurultay ve Festival kurullarınca verilen ödüller	5	
3.1.3	**DİĞER ÖDÜLLER**		
3.1.3.1	Kamu kurumları tarafından verilen Hizmet Ödülü	15	
3.1.2.2	Fahri Doktora	15	
3.1.4	**BURSLAR**		
3.1.4.1	Uluslararası organizasyonlardan bilimsel araştırma amacıyla yurtdışında bulunmaya yönelik alınan burs	10	
3.1.5	**BİLİMSEL DERGİLERDEKİ GÖREVLER**		
3.1.5.1	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide editör	40	
3.1.5.2	ESCI veya Scopus kapsamındaki hakemli dergide editör	10	
3.1.5.3	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide editör yardımcısı veya özel sayı editörlüğü	12	
3.1.5.4	ESCI veya Scopus kapsamındaki bir dergide editör yardımcısı veya özel sayı editörlüğü	2	
3.1.5.5	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayın kurulu üyesi veya editörler kurulu üyesi	6	
3.1.5.6	ESCI veya Scopus kapsamındaki hakemli dergide yayın kurulu üyesi veya editörler kurulu üyesi	1	
3.1.5.7	Diğer uluslararası alan endeksleri kapsamındaki hakemli dergide editör	5	
3.1.5.8	Diğer uluslararası alan endeksleri Diğer uluslararası alan endeksleri kapsamındaki bir dergide editör yardımcısı veya özel sayı editörlüğü	1	
3.1.5.9	Diğer uluslararası alan endeksleri kapsamındaki hakemli dergide yayın kurulu üyesi veya editörler kurulu üyesi	0,5	

3.1.6	**BİLİMSEL HAKEMLİKLER**		Max 20 Puan
3.1.6.1	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergide hakemlik	2	
3.1.6.2	ESCI veya Scopus kapsamındaki hakemli dergide hakemlik	1	
3.1.6.3	Diğer uluslararası alan endeksleri kapsamındaki hakemli dergide hakemlik	0,5	
3.1.6.4	A ve B Kategorisi tam metin bilimsel kitap, mesleki kitap veya ders kitabı için hakemlik	8	
3.1.6.5	A ve B Kategorisi tam metin bilimsel kitap, mesleki kitap ve ders kitabında bölüm için veya Uluslararası Bilimsel Toplantılara Sunulan Bildiri İçin hakemlik	1	
3.1.6.6	AB Çerçeve Programı Projeleri, Dünya Bankası Destekli Proje, Avrupa Konseyi Destekli Proje, Avrupa Birliği Destekli Diğer Projeler ve Diğer Bilimsel Araştırma Projeleri için Hakemlik/Panelistlik	14	
3.1.7	**BİLİMSEL KURULUŞLARDAKİ ÜYELİKLER VE GÖREVLER**		
3.1.7.1	Bilimsel mesleki organizasyonların Başkanlığı, Eşbaşkanlığı	20	
3.1.7.2	Bilimsel mesleki organizasyonlarda görev almak	10	
3.1.8	**ULUSLARARASI TANINIRLIK**		Max 20 Puan
3.1.8.1	Bilimsel Kongre veya Sempozyumda Davetli Konuşmacı (Keynote Speaker)	5	
3.1.8.2	Kurum veya Organizasyonlarda davetli konuşma yapmak, konferans vermek	2	
3.1.8.3	Radyo, televizyon programlarında konuşmacı olmak	2	
3.1.9	**JÜRİ ve KURUL ÜYELİKLERİ**		Max 20 Puan
3.1.9.1	Doktora Savunma Jüri Üyeliği	4	
3.1.9.2	Uluslararası bir meslek organizasyonu/kurum tarafından verilen ödül için jüri/değerlendirme kurulu üyesi	4	
3.1.9.3	Uluslararası bir meslek organizasyonu/kurum tarafından düzenlenen yarışma etkinliğinde jüri/değerlendirme kurulu üyeliği	3	
3.2	**ULUSAL**		
3.2.1	**PROJE YARIŞMALARINDAN ALINAN ÖDÜLLER**		
3.2.1.1	Ulusal meslek organizasyonları ya da resmi kurumlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda Birincilik Ödülü	20	
3.2.1.2	Ulusal meslek organizasyonları ya da resmi kurumlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda İkincilik Ödülü	15	

3.2.1.3	Ulusal meslek organizasyonları ya da resmi kurumlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda Üçüncülük Ödülü	10	
3.2.1.4	Ulusal meslek organizasyonları ya da resmi kurumlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda Mansiyon Ödülü	7	
3.2.2	**BİLİMSEL ÇALIŞMALARDAN ALINAN ÖDÜLLER**		
3.2.2.1	YÖK Doktora Tezi Ödülü (Danışman)	30	
3.2.2.2	YÖK Doktora Tezi Ödülü (Eş Danışman)	20	
3.2.2.3	YÖK Topluma Hizmet Ödülü	30	
3.2.2.4	TÜBİTAK Hizmet Ödülü	30	
3.2.2.5	TÜBA Akademi Ödülü	100	
3.2.2.6	TÜBA GEBİP Ödülü	60	
3.2.2.7	TÜBİTAK Bilim Ödülü	100	
3.2.2.8	TÜBİTAK Teşvik Ödülü	60	
3.2.2.9	TÜBİTAK TWAS Bilim Ödülü	40	
3.2.2.10	TÜBİTAK TWAS Teşvik Ödülü	20	
3.2.3	**DİĞER ÖDÜLLER**		
3.2.3.1	Kamu kurumları tarafından verilen Hizmet Ödülü	10	
3.2.3.2	Fahri Doktora	10	
3.2.4	**BURSLAR**		
3.2.4.1	Ulusal organizasyonlardan bilimsel araştırma amacıyla yurtdışında bulunmaya yönelik alınan burs	10	
3.2.5	**BİLİMSEL DERGİLERDEKİ GÖREVLER**		
3.2.5.1	TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ulusal veritabanlarında taranan dergide editör	10	
3.2.6	**BİLİMSEL HAKEMLİKLER**		Max 40 Puan
3.2.6.1	TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ulusal veritabanlarında taranan dergide hakemlik	2	
3.2.6.2	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış tam metin bilimsel kitap, mesleki kitap veya ders kitabı için hakemlik	7	
3.2.6.3	TÜBİTAK projeleri için hakemlik	7	
3.2.6.4	Kamu kuruluş projeleri için hakemlik	3	
3.2.6.5	BAP Projeleri için hakemlik	2	
3.2.6.6	TÜBİTAK projeleri için panelistlik (değerlendirilen her bir proje için)	7	
3.2.7	**BİLİMSEL KURULUŞLARDAKİ ÜYELİKLER VE GÖREVLER**		
3.2.7.1	TÜBA/TÜBİTAK Başkanı	40	
3.2.7.2	TÜBA/TÜBİTAK yönetiminde görev almak	20	
3.2.7.3	Bilimsel kamu kuruluşlarının Başkanlığı, Eşbaşkanlığı	10	

3.2.7.4	Bilimsel kamu kuruluşlarının yönetiminde görev almak	6	
3.2.8	**ULUSAL TANINIRLIK**		Max 10 Puan
3.2.8.1	Bilimsel Kongre veya Sempozyumda Davetli Konuşmacı (Keynote Speaker)	3	
3.2.8.2	Kurum veya Organizasyonlarda davetli konuşma yapmak, konferans vermek	1	
3.2.8.3	Radyo, televizyon programlarında konuşmacı olmak	1	
3.2.9	**JÜRİ ve KURUL ÜYELİKLERİ**		Max 6 Puan
3.2.9.1	Ulusal bir meslek organizasyonu/kurum tarafından verilen ödül için jüri/değerlendirme kurulu üyesi	2	
3.2.9.2	Ulusal bir meslek organizasyonu/kurum tarafından düzenlenen yarışma etkinliğinde jüri/değerlendirme kurulu üyeliği	1	
4	**BİLİMSEL ve MESLEKİ ETKİNLİKLER**	**APP4**	
4.1	**ULUSLARARASI**		
4.1.1	**BİLİMSEL KONGRE veya SEMPOZYUM ORGANİZASYONU**		Max 1 Etkinlik
4.1.1.1	Düzenleme Kurulu Başkanı/Eş Başkanı	10	
4.1.1.2	Düzenleme Kurulu/Bilim Kurulu Üyesi	8	
4.1.2	**ÇALIŞTAY ORGANİZASYONU**		Max 1 Etkinlik
4.1.2.1	Düzenleme Kurulu Başkanı/Eş Başkanı	8	
4.1.2.2	Düzenleme Kurulu Üyesi	3	
4.1.3	**ÜNİVERSİTE DIŞI DENEYİM**		Max 15 puan
4.1.3.1	Yurtdışında faaliyet gösteren bir firma için danışmanlık yapmak	5	
4.2	**ULUSAL**		
4.2.1	**BİLİMSEL KONGRE veya SEMPOZYUM ORGANİZASYONU**		Max 1 Etkinlik
4.2.1.1	Düzenleme Kurulu Başkanı/Eş Başkanı	8	
4.2.1.2	Düzenleme Kurulu Başkan Yardımcısı veya Danışma Kurulu/Bilim Kurulu/Yürütme Kurulu Başkanı veya Etkinlik Sekreteri	5	
4.2.1.3	Etkinlik Sekreter Yardımcısı veya Bilim Kurulu/Yürütme Kurulu/Düzenleme Kurulu Üyesi	2	
4.2.2	**ÇALIŞTAY ORGANİZASYONU**		Max 1 Etkinlik
4.2.2.1	Düzenleme Kurulu Başkanı/Eş Başkanı	5	
4.2.2.2	Düzenleme Kurulu Üyesi	2	
4.2.3	**EĞİTİM - ARAŞTIRMA ALTYAPILARI OLUŞTURMASI FAALİYETLERİ**		
4.2.3.1	Eğitim Laboratuvarı Kurulmasında Görev Almak	10	

4.2.3.2	Araştırma Laboratuvarı Kurulmasında Görev Almak	10	
4.2.3.3	Uygulama Araştırma Merkezi Kurulmasında Görev Almak	15	
4.2.4	**GİRİŞİMCİLİK FAALİYETLERİ**		
4.2.4.1	Sahip ya da Ortak Olunan Teknopark / TEKMER / Kuluçka Merkezindeki Faal Firma Sayısı	20	
4.2.5	**ÜNİVERSİTE DIŞI DENEYİM**		Max 9 Puan
4.2.5.1	Yurtiçinde faaliyet gösteren bir firma için danışmanlık yapmak	3	
5	**EĞİTİM FAALİYETLERİ**	**APP5**	
5.1	**ULUSLARARASI**		
5.1.1	**TEZ DANIŞMANLIĞI**		
5.1.1.1	**TAMAMLANMIŞ DOKTORA, UZMANLIK VE YETERLİK TEZİ**		
5.1.1.1.1	Danışman	30	
5.1.1.1.2	Eş Danışman	15	
5.1.1.1.3	Doktora Sonrası Çalışma Danışmanlığı (Post-Doc)	15	
5.1.1.2	**TAMAMLANMIŞ YÜKSEKLİSANS TEZİ**		
5.1.1.2.1	Danışman	20	
5.1.1.2.2	Eş Danışman	10	
5.1.3	**EĞİTİM VE KURS VERMEK**		Max 40 Puan
5.1.3.1	Sonucunda sertifika verilmiş mesleki kurs veya eğitim (her bir kurs/eğitim için)	10	
5.2	**ULUSAL**		
5.2.1	**TEZ DANIŞMANLIĞI**		
5.2.1.1	**TAMAMLANMIŞ DOKTORA, UZMANLIK VE YETERLİK TEZİ**		
5.2.1.1.1	Danışman	10	
5.2.1.1.2	Eş Danışman	7	
5.2.1.2	**TAMAMLANMIŞ YÜKSEKLİSANS TEZİ**		
5.2.1.2.1	Danışman	8	
5.2.1.2.2	Eş Danışman	6	
5.2.4	**EĞİTİM VE KURS VERMEK**		Max 8 Puan
5.2.4.1	Sonucunda sertifika verilmiş mesleki kurs veya eğitim (her bir kurs/eğitim için)	2	
5.2.3	**DERS FAALİYETLERİ**		
5.2.3.1	Eğitim-öğretim planlarında yer alan ve fiilen yürütülen ön lisans/lisans dersi*,** *Aynı saatte işlenen ortak dersler (ayrı kodlu olması durumu dahil) tek bir ders olarak dikkate alınacaktır.	Kodu ayrı olan her bir ders için*: Haftalık ders saati × [1.75 + (Öğrenci sayısı / 75)] Aynı dersin ikinci ve	

	** Paylaşımlı dersler için puanlar dersi veren öğretim elemanı sayısına bölünerek hesaplanacaktır.	sonraki her şubesi için: Haftalık ders saati × [1.4 + (Öğrenci sayısı / 75)]	
5.2.3.2	Eğitim-öğretim planlarında yer alan ve fiilen yürütülen ön lisans/lisans laboratuvar/uygulama dersi*,** * Aynı saatte işlenen ortak dersler (ayrı kodlu olması durumu dahil) tek bir ders olarak dikkate alınacaktır. ** Paylaşımlı dersler için puanlar dersi veren öğretim elemanı sayısına bölünerek hesaplanacaktır.	Kodu ayrı olan her bir ders için: Haftalık ders saati × [1.75 + (Öğrenci sayısı / 75)] Aynı dersin ikinci ve sonraki her şubesi için: Haftalık ders saati × [1.4 + (Öğrenci sayısı / 75)]	
5.2.3.3	Ön lisans/lisans bitirme projesi dersi	2 x [1 + (Öğrenci sayısı/5)]	
5.2.3.4	Eğitim-öğretim planlarında yer alan ve fiilen yürütülen lisansüstü dersi	Her bir ders için: Haftalık ders saati × [2 + (Öğrenci sayısı /20)]	
5.2.3.5	Yürütülen tezsiz yüksek lisans proje dersi	2 x [1 + (Öğrenci sayısı/3)]	
5.2.3.6	Yürütülen yüksek lisans tez dersi	4 x Öğrenci Sayısı	
5.2.3.7	Yürütülen doktora tez dersi	6 x Öğrenci Sayısı	
5.2.3.8	Açık Ders (İlk açıldığı yıl için geçerli)	2 x (Ders Saati)	
5.2.3.9	Asenkron Ders	Haftalık Ders Saati x [1,75 + (Öğrenci Sayısı/125)]	
6	**YÖNETİMSEL FAALİYETLER**	**APP6**	
6.1	Rektör	130	
6.2	Rektör Yardımcısı	100	
6.3	Genel Sekreter	40	
6.4	Rektör Danışmanı	80	
6.5	Dekan	80	
6.6	Dekan Yardımcısı	25	
6.7	Enstitü Müdürü	50	
6.8	Enstitü Müdür Yardımcısı	15	
6.9	Yüksekokul Müdürü	40	
6.10	MYO Müdürü	40	
6.11	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	15	
6.12	MYO Müdür Yardımcısı	15	

6.13	Bölüm Başkanı	25	
6.14	Bölüm Başkan Yardımcısı	12	
6.15	Senato Üyesi (seçilmiş üye)	10	
6.16	Üniversite Yönetim Kurulu Üyesi (seçilmiş üye)	10	
6.17	Fakülte Kurulu Üyesi (seçilmiş üye)	5	
6.18	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi (seçilmiş üye)	8	
6.19	Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi (seçilmiş üye)	8	
6.20	Yüksek Okul Yönetim Kurulu Üyesi	8	
6.21	MYO Yönetim Kurulu Üyesi	8	
6.22	Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü (İlgili yıl içinde merkezin uzmanlık alanı ile ilgili en az 3 yayın/faaliyet gerçekleştirmiş olanlar)	10	
6.23	Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı (İlgili yıl içinde merkezin uzmanlık alanı ile ilgili en az 3 yayın/faaliyet gerçekleştirmiş olanlar)	4	
6.24	Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü	10	
6.25	Sürekli Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı	4	
6.26	Rektörlüğe Bağlı Birim Başkanı	10	
6.27	Rektörlüğe Bağlı Birim Başkan Yardımcısı	5	
6.28	Etik Kurul Komisyon Üyeliği	5	
6.29	BAP Koordinatörü	4 7	
6.30	BAP Birimi Bilimsel Komisyon Üyeliği	5	
6.31	Rektörlük Kalite Komisyonu Üyesi	5	
6.32	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü Üyesi	4	
6.33	Rektörlük Kalite Birimi Üyesi	4	
6.34	Kurumsal Bilgi Yönetimi Daire Başkanı	25	
6.35	Ders/Sınav Planlama Fakülte/MYO Sorumlusu	5	
6.36	Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü	4	
6.37	Bölüm/Program Muafiyet Komisyonu Üyeliği	4	
6.38	Akredite edilmiş bir bölüm/program kadrosunda görev almak	10	
6.39	Akademik Danışmanlık	5	
6.40	Öğrenci Kulübü ve Topluluğu Danışmanlığı	5	
6.41	Resmi görevlendirme ile yurtiçinde bölüm, fakülte veya kurumun tanıtılması faaliyeti	2	
6.42	Yayın Kurulu Komisyon Üyeliği	4	
6.43	Ar-Ge ve Proje Danışmanlık Merkezi Üyeliği	4	
6.44	Teknoloji Transfer Ofisi Yönetim Kurulu Üyeliği	4	
6.45	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Atama Komisyonu Üyeliği	4	
6.46	Atama ve Yükseltme Komisyonu Üyeliği	4	
6.47	Eğitim-Öğretim Komisyonu Üyeliği	5	

6.48	Üniversite Fikri ve Sınai Haklar Kurulu Üyeliği	4	
6.49	Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu Üyeliği	5	

Not: APP: Akademik Performans Puanı